

COMITE EJECUTIVO - PLAN DE ACCIÓN 2008 – 2010

METAS	TAREAS	INDICADORES	RESPONSABLE	PLAZO
1.- Elaborar y actualizar los lineamientos y procedimientos de trabajo.	a) Establecer nueva propuesta para sustituir la Carta de entendimiento. Generar Formulario de Solicitud.		Miembros del CE	Marzo 2009
	b) Establecer responsabilidades para desempeñarse como facilitador de la RILAA.		Miembros del CE	Marzo 2009
	c) Establecer los procedimientos de trabajo del CE	Manual de procedimientos de trabajo del CE estableciendo las formas de comunicación, trabajo y responsabilidades de los miembros.	Miembros del CE.	Junio 2009
	d) Realizar curso virtual para optimizar el uso de las múltiples herramientas que ofrece la página web de la RILAA		SEO-OPS	A definir por la SEO
	e) Determinar la frecuencia, establecer la modalidad, el cronograma y temas a tratar en las reuniones plenarias del CE para el período 2008-2010.		Miembros del CE.	Marzo 2009
2.- Difusión activa de la labor de la RILAA y beneficios del sistema de garantía de calidad y acreditación.	Comunicaciones escritas oficiales de la RILAA dirigida a las autoridades de cada país a través de los representantes de la RILAA.		Comité Ejecutivo	continuo

METAS	TAREAS	INDICADORES	RESPONSABLE	PLAZO
3.- Presencia de la RILAA en organismos de normalización y regulación	<p>a) Gestionar ante la Comisión del Codex Alimentarius la participación de la RILAA como observador con las formalidades exigidas por el Codex.</p> <p>b) Fomentar la participación de los laboratorios miembros en las actividades de Codex de sus respectivos países</p>	b) Nro. de participaciones	Comité Ejecutivo	1er semestre 2009 b) continuo
4.- Gestionar alternativas para obtener recursos para las actividades de la RILAA	Definir en reuniones virtuales posibles mecanismos de financiación		Comité Ejecutivo	continuo
5.- Promover la creación de redes nacionales y hacer seguimiento del grado de avance de las existentes.	<p>a) Evaluar las fortalezas y debilidades de las redes existentes.</p> <p>b) Capacitación en la creación de redes nacionales, a los miembros que lo requieran.</p>		Miembros del Comité Ejecutivo	continuo
6.- Propuesta de modificación de algunos puntos del Sistema de información para hacer-lo más amigable.	Redactar y recopilar las propuestas de modificación.	Propuestas de modificación redactadas	Miembros de Comité Ejecutivo	1er semestre 2009

METAS	TAREAS	INDICADORES	RESPONSABLE	PLAZO
7.- Promover la actualización permanente del Sistema de Información (encuesta, correos electrónicos y suscripciones de los grupos)	Enviar recordatorios a laboratorios		Comité Ejecutivo /Ejecutor SEO (OPS)	continuo

ADDENDUM

COMITE EJECUTIVO - PLAN DE ACCIÓN 2008 – 2010

GRUPO AD HOC PARA LABORATORIOS DE LOS PAÍSES DE HABLA INGLESA DEL CARIBE

METAS	TAREAS	INDICADORES	RESPONSABLE	PLAZO
1.- Mejorar la participación de los Países del Caribe de Habla Inglesa (ESCC) en las actividades de RILAA	1. Presentar el borrador del TCP a la Oficina Regional de la FAO	TCP Aprobado	Belice, Surinam y Guyana	Diciembre 2008
	2. Taller de iniciación del TCP	Informe del taller	FAO	Abril 2009
	3. Realizar los talleres TCP para los países del Caribe	Informes de los talleres	FAO	Junio 2009 – Junio 2010
	4. Realizar un entrenamiento a distancia sobre la ISO 17025:2005	a. Informe de evaluación del entrenamiento. b. Grupo Técnico establecido.	OPS [& CFIA]	2009

METAS	TAREAS	INDICADORES	RESPONSABLE	PLAZO
2.- Aumentar el apoyo de los Cuerpos e Instituciones Regionales para las actividades de RILAA	5. Comunicado oficial del CE de la RILAA para promover y estimular la participación de los ESCC	Cartas y correos electrónicos a los Cuerpos Regionales (CPC, CROSQ,)	CE de la RILAA	Enero 2009

Miembros del Grupo *ad hoc*:

- Haidi Tjon Kon Fat, National Coordinator of Laboratory Services - Ministry of Health / Suriname phlabsur@yahoo.com
- Marilyn Collins, Director Food and Drug – Ministry of Health / Guyana marilcollins@yahoo.com
- Isabel Enfinger, Central Investigation Laboratory – Belize Agricultural Health Authority / Belize - cilchemlab@gmail.com
foodsafety@bti.net

GRUPO TÉCNICO DE GESTION DE LA CALIDAD - PLAN DE ACCIÓN 2008 – 2010

METAS	TAREAS	INDICADOR	RESPONSABLE	PLAZOS
Asistir a los procesos de implementación de la Norma ISO/IEC 17025: 2005 y facilitar la extensión de la acreditación de pruebas en los laboratorios que ya tengan ensayos acreditados.	1) Listar las actividades de los laboratorios miembros con pruebas acreditadas con la Norma ISO/IEC 17025: 2005 y aquellos laboratorios sin pruebas acreditadas, a partir de la actualización del Sistema de Información por los miembros.	Listado elaborado	GTQA	Segundo semestre 2009 (Ligado a actividad del plan de acción del CE en el punto)
	2) Clasificar a los laboratorios de acuerdo a su estado de acreditación, agruparlos y consolidar en listas independientes.	Listado extractado, consolidado y aprobado por los miembros	GTQA	Cuarto trimestre 2009
	3) A partir de la información del ítem 2 y de lo elaborado por los grupos técnicos conformar el listado de los ensayos a proponer para acreditar con la Norma ISO/IEC 17025: 2005.	Listado elaborado	GTQA	Cuarto trimestre 2009 (Ligado a actividad del plan de acción de los grupos técnicos de Química y Microbiología en los puntos respectivos)
	4) Comunicar los ensayos seleccionados por el grupo a los laboratorios miembros de la red y establecer listado de los miembros que se comprometan a participar.	-Comunicación realizada. -Listado de participantes	GTQA	Primer trimestre 2010

METAS	TAREAS	INDICADOR	RESPONSABLE	PLAZOS
		comprometidos		
	5) Revisar la guía de autoevaluación y adicionar los cambios introducidos en la Norma ISO 17025:2005	Guía de autoevaluación actualizada	GTQA	Primer semestre 2009 (Relacionado con el plan de acción de los grupos técnicos de Química y Microbiología en los puntos respectivos)
	6) Capacitar en el uso de la Lista de verificación para uniformar los criterios de aplicación y de determinación del grado de avance de implementación.	Capacitación dada	GTQA SEO-OPS	Segundo semestre 2009
	7) Proponer a los laboratorios no acreditados el uso de la lista de verificación, al menos dos veces al año, como herramienta para seguimiento del proceso de implementación de la norma.	Informe de los laboratorios no acreditados determinando el grado de avance de implementación y evaluarlo	GTQA	Segundo semestre 2009
	8) Realizar pre-auditorías entre laboratorios miembros de la RILAA que postularán a la acreditación.	Pre-auditorías ejecutadas / Pre-auditorías solicitadas	CE GTQA (facilitador de la información necesaria)	Primer semestre 2010

METAS	TAREAS	INDICADOR	RESPONSABLE	PLAZOS
	9) Capacitación de auditores internos.	Cursos realizados / cursos programados	GTQA SEO-OPS	Segundo semestre 2009
	10) Solicitar a los grupos Técnicos que actualicen la información de los laboratorios miembros sobre sus necesidades de ensayos interlaboratorios y materiales de referencia.	Información actualizada y remitida al grupo técnico	GTQA	Ligado al Plan de Acción de los grupos técnicos de química y microbiología en el punto
	11) Recabar los requerimientos de los distintos proveedores de ensayos interlaboratorios en cuanto a sus necesidades para el desarrollo de nuevos ensayos y materiales de referencia, tomando en consideración los costos y la calidad de los productos ofrecidos.	Listado de requerimientos de al menos tres proveedores	GTQA	Ligado al Plan de Acción del Comité Ejecutivo en el punto
	12) Relevar y elaborar listado de los requerimientos específicos solicitados para extender el alcance en los laboratorios que tienen pruebas acreditadas.	Listado de requerimientos específicos	GTQA	Primer Semestre 2009

GRUPO TÉCNICO DE ANALISIS QUIMICOS - PLAN DE ACCIÓN 2008 – 2010

METAS	TAREAS	INDICADORES	RESPONSABLES	PLAZO
1.- Trabajar en coordinación con el Grupo Técnico de Calidad para la preparación de la documentación que facilite a los laboratorios de la RILAA postularse para la acreditación.	1.-Adoptar la documentación necesaria en la página web de la RILAA, sobre el tema.	Documentos adoptados/documentos totales	GT Chem	Seis meses
	2.-Elaborar un documento clasificando a los laboratorios de la Red según el grado de avance en materia de acreditación, con un listado de las técnicas químicas acreditadas en cada laboratorio.	Informe descriptivo de los laboratorios que están acreditados y en vías de acreditación	GT Chem	Nov – 2009 Nov – 2010
	3.-Revisión de la Guía de Autoevaluación de requisitos técnicos para el área de Química	Informes final de cumplimiento por parte de cada uno de los laboratorios miembros	GT Chem	2009-2010 Semestral
	4- Seleccionar preferentemente tres métodos químicos del listado generado por el grupo de calidad.	Nombre métodos seleccionados	GT Chem	Seis meses
	5.- Escribir, revisar y aprobar los procedimientos operativos estándares de los tres métodos seleccionados.	Lista de equipos, materiales y reactivos necesarios para los métodos seleccionado	GT Chem	Diez meses
	6.- Determinar criterios para definir la validación de ensayos químicos y asesorar a los laboratorios en el proceso de validación de los tres métodos seleccionados.	Criterios adoptados. Número de consultas resueltas	GT Chem	2do semestre 2009
	7.-Programar auditorias internas para los laboratorios miembros.	Número de auditorias realizadas/ número de auditorias programadas	GT Chem	Seis meses

METAS	TAREAS	INDICADORES	RESPONSABLES	PLAZO
	8.- Preparar la documentación para que los laboratorios miembros realicen las solicitudes a las instituciones acreditadoras nacionales e internacionales-	Solicitudes presentadas.	GT Chem	2do semestre 2009
2.- Participar en pruebas interlaboratorios ofertadas por la RILAA.	1.-Promover la participación de los laboratorios miembros en los programas de muestras interlaboratorio ofrecidos por organismos a través de la RILAA.	Numero de correos enviados / número de ofertas	GT Chem	2009-2010
	2- Entregar propuestas de matrices y analitos requeridos por los laboratorios de la RILAA a los organismos que preparan pruebas interlaboratorios, según necesidades.	Número de propuestas/ número de respuestas	GT Chem	Cuatro meses
	3.- Aplicar criterios de selección de laboratorios para asegurar participación y envío de resultados	Criterios adoptados.	GT Chem	Ocho meses
	4.- Evaluación de Resultados de Pruebas, con fines de asistir a los laboratorios con resultados no conformes y que así lo soliciten.	Informe al CE	GT Chem	Tres meses
3.- Actualización base de datos laboratorios químicos de la RILAA y sus redes nacionales.	1- Envío anual de solicitud a laboratorios para actualizar.	Respuesta laboratorios con actualizaciones.	GT Chem	Seis meses
	2.- Evaluar las actualizaciones	Listado de Necesidades y Fortalezas.	GT Chem	Doce meses
4.- Brindar capacitación continua en temas de interés para el área química.	1- Determinar el contenido de los Cursos sobre Seguridad en los Laboratorios químicos 2- Ejecutar los cursos	Cursos ejecutados /cursos identificados	GT Chem	Cuatro meses
	2.- Formación de Evaluador Técnico para el área química, según ISO 17025.	Número de evaluadores formados / curso	GT Chem	Seis meses

METAS	TAREAS	INDICADORES	RESPONSABLES	PLAZO
	3. Cursos sobre Sistemas de Análisis para tratamiento de no conformidades específicas del área química.	Número de participantes	GT Chem	Seis meses

GRUPO TÉCNICO DE MICROBIOLOGÍA - PLAN DE ACCIÓN 2008 – 2010

METAS	TAREAS	INDICADORES	RESPONSABLES	PLAZO
(1) Facilitar, mantener y ampliar el proceso de acreditación de los laboratorios de microbiología	1. Realizar un documento acerca de la clasificación de los laboratorios de la Red en base al tema de acreditación, con la adición de las técnicas microbiológicas que fueron acreditadas en cada laboratorio, comparando con los datos anteriores.	Informe descriptivo de los laboratorios que están acreditados y en vías de acreditación	GT MICRO	Nov – 2009 Nov - 2010
	2. Seleccionar al menos un ensayo microbiológico a proponer para acreditación con la Norma ISO IEC 17025:2005.	Ensayo(s) seleccionado (s)	GT MICRO	1er semestre 2009
	3. Revisión de la Lista de Verificación de requisitos técnicos para el área de Microbiología	Lista revisada	GT Micro	1er semestre 2009
(2) Participación en pruebas interlaboratorios	4. Evaluar la participación de los laboratorios miembros en las rondas interlaboratorios proporcionadas por RILAA desde 2005 hasta 2008 de acuerdo a: <ul style="list-style-type: none"> - Numero de laboratorios inscritos - Numero de laboratorios que entregan resultados - Inconvenientes de participar en las rondas 	Encuesta y reporte de participación en rondas Interlaboratorios	GT Micro	1er semestre 2009

METAS	TAREAS	INDICADORES	RESPONSABLES	PLAZO
	- Necesidad de nuevas rondas interlaboratorios			
	5. Con la información obtenida (inciso 4), se procederá a: <ul style="list-style-type: none"> - Seleccionar las pruebas para las rondas interlaboratorio, incluyendo nuevas pruebas a ofertar - Listar los laboratorios que califican para solicitar la participación en las rondas sin costos. 	Listado de pruebas Listado de laboratorios	GT Micro	2do semestre 2009
	6. Promover la participación de los laboratorios miembros en los programas de muestras interlaboratorio ofrecidos por organismos a través de la RILAA.	Numero de participantes en los ensayos	GT MICRO	2009-2010
	7. Continuar con el programa interlaboratorios ofertado por la Agencia Canadiense de Inspección Alimentaria.	Informe de los resultados	CFIA	2009-2010
	8. Buscar nuevos proveedores de ensayos interlaboratorio en microbiología, que permitan la participación de los laboratorios miembro de la RILAA en forma gratuita	Informe de los resultados	GT Micro SEO-OPS	2009-2010
(3) Fortalecimiento y capacitación en temas específicos de	9. Incertidumbre Formación de un subgrupo de trabajo para el desarrollo de esa actividad Realizar un ensayo piloto que incluya el cálculo de	Documento elaborado	GT Micro	2009-2010

METAS	TAREAS	INDICADORES	RESPONSABLES	PLAZO
laboratorio	incertidumbre en métodos microbiológicos cuantitativos			
	<p>10. Validación</p> <p>a. Definir los parámetros más adecuados para los estudios de verificación para los métodos microbiológicos cualitativos y cuantitativos.</p> <p>b. Intercambio de los documentos de la calidad de los laboratorios de la red, revisión y preparación de un documento final.</p> <p>c. Elaborar un procedimiento para la validación de la robustez de método modificado: número de muestras estadísticamente significativa para verificar el impacto de la modificación del resultado.</p>	Documentos elaborados	GT Micro	2009-2010
	<p>11. Evaluación de desinfectantes</p> <p>a. Elaboración de un documento técnico sobre procedimiento para evaluación de desinfectantes</p>	Documento elaborado	GT Micro	2do semestre 2009
	<p>12. Equipos</p> <p>a. Discusión de los documentos generados por el GT y elaboración de instructivos aplicables relacionados con verificación y calibración necesaria para cada equipo de laboratorios de microbiología</p>	Documentos elaborados	GT Micro	2009-2010
	13. Toma de muestra y muestreo	Documento elaborado	GT Micro	1er semestre

METAS	TAREAS	INDICADORES	RESPONSABLES	PLAZO
	a. Seminario de Plan de muestreo b. Seminario en toma de muestra c. Elaboración de un procedimiento de recolección y transporte de muestras al laboratorio, que incluya: manipulación e identificación de muestras, transporte, preservación de muestras antes de su análisis, almacenamiento, registro y descarte de muestras.	Seminarios		2010
	14. Evaluación y control de calidad de medios de cultivo y reactivos. a. Seminario b. Elaboración de procedimiento de evaluación y control de medios de cultivos y reactivos	Documento elaborado Seminario	GT Micro	1er semestre 2010
	15. Controles intralaboratorio a. Elaboración de procedimiento de evaluación intra laboratorios.	Documento elaborado	GT Micro	2do semestre 2010
	16. Promover el uso del foro de discusión en temas relevantes.	Número de participaciones por tema discutido	GT Micro	2009-2010
(4) Armonización de criterios microbiológicos específicos para toma de	17. Discusión acerca de las diferentes normas/legislaciones entre países referentes a los criterios microbiológicos, con el enfoque en la parte técnica de procesamiento del alimento y en las limitaciones de los métodos analíticos adoptados,	Informe elaborado	GT Micro	2009-2010

METAS	TAREAS	INDICADORES	RESPONSABLES	PLAZO
decisiones	con el objetivo de que cuando se discutan las normas/legislaciones puedan tenerse en cuenta la recomendación de los microbiólogos de la RILAA.			